**Порядок постановки ребенка на учет в дошкольную образовательную организацию.**

     Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в образовательную Организацию с заявлением о постановке ребенка на учет. Обращение может быть осуществлено:

 -лично;

-посредством почтового обращения;

-посредством электронной почты;

-посредством Регионального портала [http://eds.dagminobr.ru](http://eds.dagminobr.ru/)

-посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru/10999/2](http://www.gosuslugi.ru/10999/2)

          Прием заявителей, лично обратившихся в образовательную организацию, осуществляется в порядке очередности.

**Для постановки на учет в ДОУ** родители (законные представители), представляют руководителю ДОУ заявление о согласии на обработку персональных данных и копии следующих документов:

* паспорт родителя;
* свидетельство о рождении ребенка;
* документы, подтверждающие право на льготы при приеме в ДОУ(Очень важно своевременно (до начала периода планового комплектования, который обычно ежегодно начинается с 01 июня) предоставлять документы о наличии у семьи льгот в МБДОУ д/с "Сказка", для возможности первоочередного приема детей в детский сад);
* справка о регистрации ребенка по месту жительства.

Прием детей осуществляется в порядке очередности с учетом льгот в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Документы при поступлении в сад:**

* Направление;
* Заявление от родителей или лиц их заменяющих;
* Медицинская карта ребенка с картой профилактических прививок;
* Свидетельство о рождении ребенка (с пропиской) (копия);
* Медицинский полис ребенка (копия)
* СНИЛС ребенка (копия)
* Справка о составе семьи;
* Паспорт родителя, на которого открыт счет в банке (копия);
* Договор между МКДОУ и родителями.

**Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части зачисления в ДОУ**

         возраст ребенка более 7 лет;

         возраст ребенка менее 3 лет;

         отсутствие свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях;

         непредставление  вышеуказанных документов.

**Льготные категории, имеющие право на первоочередной прием в ДОУ:**

         дети военнослужащих;

         дети граждан, подвергшихся  воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

         дети из многодетных семей;

         дети-инвалиды;

         дети прокуроров;

         дети судей;

         дети сотрудников УИС, наркоконтроля , таможни и сотрудников МЧС;

         дети сотрудников правоохранительных органов;

         дети сотрудников следственного комитета РФ;

         дети участников боевых действий;

         дети из семей, где один из родителей является инвалидом.

**ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!**

**Очень важно своевременно (до начала периода планового комплектования, который обычно ежегодно начинается с 01 июня) предоставлять документы о наличии у семьи льгот в МБДОУ д/с "Родничок", для возможности первоочередного приема детей в детский сад.**

**Порядок распределения мест и направлений в ДОУ.**

**Порядок зачисления детей в ДОУ.**

 Распределение мест в МБДОУ д/с «Родничок» осуществляется  при помощи электронной системы по мере освобождения мест в группах детского сада.

 Периодом распределения мест на новый учебный год в МБДОУ д/с «Родничок» является время с 1 июня до 1 сентября ежегодно.

 Распределение мест осуществляется на основании даты регистрации заявления, а также наличия федеральных льгот. Право первоочередного зачисления доступно для детей, имеющих федеральные льготы. Право преимущественного зачисления имеют дети, чьи родные братья/сестры, посещают данное дошкольное образовательное учреждение.

При обработке всех заявлений производится сортировка по основаниям:

- Льготная категория зачисления детей;

- Дети, поступающие в сад на общих основаниях.

Далее среди льготников выстраивается система очередности по дате регистрации заявления, в которой первоочередному зачислению подлежат дети, имеющие льготы федерального уровня. Затем идут дети, имеющие льготные основания муниципального уровня. Среди них также производится выстраивание очереди в соответствии с датой регистрации.

Таким образом, проходит формирование очередности и распределение в последующем детей в каждой возрастной категории.

Когда в определённом дошкольном учреждении освобождаются места для детей соответствующего возраста, система осуществляет выбор заявлений с соответствующей датой поступления (как правило 1 сентября) по указанному выше алгоритму.

 Выдача направлений для зачисления в учреждение осуществляется в течение 10 дней с момента проведения процедуры комплектования.

**О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.**

Статьей 65 Закона Российской  Федерации  от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлена компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация, ДОУ). Компенсация предоставляется законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну), заключившему договор с ДОУ.

**Компенсация** осуществляется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории РД (далее - средний размер).

**Размер компенсации рассчитывается по формуле: К=С х Р,  где**

К- размер компенсации;

С- размер родительской платы;

Р- процент от родительской платы, который равен:

20 % - на первого ребенка;

50 % - на второго ребенка;

70 % - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

**Документы для начисления компенсации:**

* Справка о составе семьи;
* Справка о получении детского пособия до 18 лет;
* Реквизиты из банка;
* Паспорт родителя, на которого открыт счет в банке (копия).